



**Республика Крым
Нижнегорский район
Чкаловский сельский совет
16-я сессия I-го созыва**

РЕШЕНИЕ №4

30.03.2016г.

с.Чкалово

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14.1 Федерального закона от 03.02.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Республики Крым от 22.07.2014г. № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Чкаловский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения (приложение).
2. Ответственному работнику за указанное направление ознакомить работников администрации Чкаловского сельского совета с настоящим решением.
3. Контроль выполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Чкаловского сельского совета -
Глава администрации Чкаловского
сельского поселения

М.Б.Халицкая

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее - муниципальная служба) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации Чкаловского сельского поселения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения, доверия граждан к администрации Чкаловского сельского поселения и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации Чкаловского сельского поселения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих Чкаловского сельского поселения, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации

Чкаловского сельского поселения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения.

2.1. Соблюдение основных правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения необходимо для граждан Российской Федерации в связи с прохождением ими муниципальной службы в администрации Чкаловского сельского поселения.

2.2. Муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Чкаловского сельского поселения ;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Чкаловского сельского поселения, так и муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Чкаловского сельского поселения;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления Чкаловского сельского поселения обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Чкаловского сельского поселения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Чкаловского сельского поселения;

2.2.13 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций Чкаловского сельского совета, должностных лиц, муниципальных служащих администрации и органов местного самоуправления Чкаловского сельского поселения граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации и органов местного самоуправления Чкаловского сельского совета, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего администрации Чкаловского сельского поселения;

2.2.16. соблюдать установленные в администрации Чкаловского сельского совета правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Чкаловского сельского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения своей деятельностью не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации Чкаловского сельского поселения.

2.10. Муниципальному служащему администрации Чкаловского сельского поселения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью администрации и передаются муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения по акту в администрацию Чкаловского сельского поселения, где он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Чкаловского сельского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Чкаловского сельского поселения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения, призван:

2.14.1 .принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.14.2 .принимать меры по предупреждению коррупции;

2.14.3 . не допускать случаев принуждения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему администрации Чкаловского сельского поселения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Муниципальные служащие администрации Чкаловского сельского поселения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид муниципального служащего администрации Чкаловского сельского поселения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Чкаловского сельского поселения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим Чкаловского сельского поселения норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Чкаловском сельском поселении, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Соблюдение муниципальными служащими администрации Чкаловского сельского поселения норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.