Республика Крым
Нижнегорский район
Чкаловский сельский совет
16-я сессия I-го созыва

РЕШЕНИЕ №8

30.03.2016г. с.Чкалово

Об утверждении Порядка представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и сведений к ним, подлежащих включению в Реестр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым.

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», в целях систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения конституционных прав граждан на получение достоверной информации, на основании действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Чкаловский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и сведений к ним, подлежащих включению в Реестр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым. (Приложение 1).
2.Данное решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорский район (nijno.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Чкаловское сельское поселение» и на Информационном стенде в административном здании Чкаловского сельского совета по адресу: с. Чкалово ул.Центральная 54 а.
3. Решение вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, Регламента, межнациональных отношений и информационной политики, социальным вопросам.

Председатель Чкаловского сельского совета –
Глава администрации Чкаловского сельского поселения М.Б.Халицкая

Приложение
к решению 16-й сессии 1-го созыва
Чкаловского сельского совета
от 30.03.2016г. №8

Порядок
представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Реестр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым.

Отношения, связанные с организацией и ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, регулируются Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым» (далее – Закон).

В соответствии со статьей 4 Закона (или в соответствии с Законом) методическое руководство при решении вопросов ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым (далее – Регистр) осуществляет уполномоченный орган.

Постановлением Совета министров Республики Крым от 3 февраля 2015 года №23 Министерство юстиции Республики Крым определено уполномоченным органом по организации и ведению регистра муниципальных нормативных актов Республики Крым.

Согласно статье 12 «Переходные положения» Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) с 1 апреля 2015 года.

Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) с 14 сентября 2014 года по 1 апреля 2015 года, направляются в уполномоченный орган для включения в Регистр в срок до 1 января 2016 года, в хронологическом порядке (с 14 сентября 2014 года и далее).

Акты муниципальных образований подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный правовой характер.

Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются: издание его в установленном порядке правомочным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

В соответствии со статьей 4 Закона Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях на русском языке. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр, определен статьей 6 Закона, согласно которой председатель Чкаловского сельского совета - глава администрации Чкаловского сельского поселения обязан представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:

-копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия;
-копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 статьи 5 настоящего Закона, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления;
-сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью председателя Чкаловского сельского совета - главы администрации Чкаловского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью председателя Чкаловского сельского совета — главы администрации Чкаловского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью председателя Чкаловского сельского совета — главы администрации Чкаловского сельского поселения или уполномоченного им лица и печатью.

В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

В случае если в соответствии с уставом муниципального образования Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде предоставляется на машиночитаемом носителе (флеш-накопителе или по электронной почте на электронный адрес: minjust.expert@rk.gov.ru, контактный телефон 52-88-38) и должен отвечать следующим требованиям:

1) электронный вариант каждого представленного муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;
2) содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;

3) электронный вариант муниципального нормативного правового акта должен иметь расширение *doc с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;
4) название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: № 000_ДД.ММ.ГГГГ.doc (например: № 14_05.03.2015.doc);
5) текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

Текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером № 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями:
10 мм - правое;
20 мм - левое;
20 мм - верхнее, нижнее.

Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

При представлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: №000_ДД.ММ.ГГГГ.ARx.doc (например: №517_10.04.2015.AR1.doc, №517_10.04.2015.AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

В соответствии со статей 5 Закона:
1. Включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые в установленном порядке, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), а также дополнительные сведения к ним.
Также подлежат включению в Регистр:
1) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;
2) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;
3) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

2. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (не обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.
3. В Регистр включаются следующие сведения о муниципальном нормативном правовом акте:
1) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;
2) текст муниципального нормативного правового акта, в том числе оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан);
3) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия акта, его номер, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт, дата подписания, наименование акта);
4) приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);
5) об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;
6) о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и т.п.);
7) дополнительные сведения.
4. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в Регистр, относятся:
1) экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Крым и уставам муниципальных образований;
2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);
3) решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;
4) решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;
5) предписания антимонопольных органов;
6) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Республики Крым;
7) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и иных государственных органов.
5. В Регистр не включаются:
1) акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
2) индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

3) действие которых исчерпывается однократным применением;
4) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
5) о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;
6) о сооружении памятников, бюстов, монументов;
7) акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;
8) акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);
9) акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;
10) технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;
11) акты рекомендательного характера;
12) акты хозяйственно-распорядительного характера:
о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;
о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
об отсрочке погашения задолженности по ссудам; об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;
иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

Также, в соответствии с Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации 15.11.2011 № 17/91789-ВЕ в Регистр не включаются следующие муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера.

В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:
-о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год; - о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;
-о выделении, возврате бюджетных средств;
-о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
-об оплате финансовых обязательств муниципального образования;
-об установлении лимитов;
-о выполнении функции муниципального заказчика;
-о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании;
-об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
-об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:
-об условиях приватизации муниципального имущества;
-о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;
-о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;
-о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным
-предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;
-о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной
казны;
-об утверждении реестра муниципального имущества;
-о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;
-о принятии имущества в муниципальную собственность;
-об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;
-о безвозмездной передаче муниципального имущества;
-о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;
-о размещении муниципального заказа;
-о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;
-о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
-об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
-о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
-об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
-об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

В сфере земельных правоотношений:
-об утверждении схемы расположения земельного участка;
-об утверждении границ земельного участка;
-о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;
-о разделении (объединении) земельного участка;
-о расторжении договора аренды земельного участка;
-о прекращении права на земельный участок.

В сфере градостроительной политики и благоустройства:
-о предварительном согласовании места размещения объекта;

-об утверждении градостроительного плана земельного участка;
-о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;
-о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
-о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;
-о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;
-о присвоении адресов объектам недвижимости;
-о присвоении адресов земельным участкам;
-об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);
-о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
-об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
-о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;
-об установлении памятников, мемориальных досок;
-о разрешении вырубки зеленых насаждений;
-о разрешении на производство земляных работ.

В сфере жилищных правоотношений:
-о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);
-о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;
-о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных
-выплат) на приобретение (строительство) жилья;
-о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;
-об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;
-об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);
-о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;
-о признании жилого помещения не пригодным для проживания;
-о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);
-о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;
-о переводе жилых помещений в нежилые.

В сфере социальной политики:
-об установлении опеки и попечительства;
-о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;
-о назначении опекунских пособий конкретным лицам;

-о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;
-о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;
-о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;
-о создании приемной семьи;
-о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;
-о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
-о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;
-о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;
-о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;
-о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;
-о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;
-о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;
-о награждении поощрительными грантами;
-о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);
-о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

В сфере трудовых правоотношений:
-об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;
-о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;
-о предоставлении отпусков конкретным лицам;
-о командировании конкретного лица;
-о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;
-об установлении персональной надбавки;
-об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;
-о проведении аттестации;
-о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;
-об утверждении штатного расписания.

В сфере управления:
-об утверждении муниципальных планов, проектов, отчетов, прогнозов;
-о плане работы органа местного самоуправления;
-о персональном составе рабочих групп и комиссий;
-об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;
-о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);
-о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;
-о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;

-об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;
-о разовых поручениях;
-о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;
-о созыве совещаний, конференций, съездов.

Также не включаются в Регистр муниципальные акты:
-отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;
-содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
-действие которых исчерпывается однократным применением;
-оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
-направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);
-рекомендательного характера;
-о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
-иные муниципальные акты ненормативного характера.

При подготовке муниципальных нормативных правовых актов необходимо учитывать правила и приемы правотворческой техники.

Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в нормативном правовом акте дается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации и Республики Крым, которые должны иметь ссылки на эти акты.

Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения