Республика Крым
Нижнегорский район
Чкаловский сельский совет
17-я сессия I-го созыва

РЕШЕНИЕ № 4

06.05.2016г. с.Чкалово

Об утверждении Положения
о порядке формирования архивного
фонда Чкаловского сельского поселения

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловское сельское поселение, в целях формирования (комплектования), сохранения, учета и использования архивного фонда Чкаловского сельского поселения, Чкаловский сельский совет

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке формирования архивного фонда муниципального образования Чкаловского сельского поселения, согласно приложению.
2.Администрации Чкаловского сельского поселения:
2.1.Создать необходимые условия для обеспечения сохранности архивных документов сельского совета, администрации Чкаловского сельского поселения, в том числе документов по личному составу, нотариальных документов;
Назначить должностных лиц, ответственных за состояние архивов и ведение делопроизводства;
Производить своевременное упорядочение и передачу архивных документов в районный муниципальный архив в сроки, установленные федеральным законом.
3.Данное решение подлежит обнародованию на Информационном стенде в административном здании Чкаловского сельского совета по адресу: с. Чкалово ул.Центральная 54 а.
4. Решение вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой

Председатель Чкаловского сельского совета -
Глава администрации Чкаловского сельского поселения
М.Б.Халицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению 17-й сессии 1-го созыва
Чкаловского сельского совета
от 06.05.2016г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования архивного фонда Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации» и регулирует отношения по формированию архивного фонда Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

2. Управление архивным делом, комплектование (формирование), учет, использование и временное хранение документов архивного фонда муниципального образования Чкаловское сельское поселение осуществляет администрация Чкаловского сельского поселения

3. Основной задачей администрации поселения является формирование (комплектование) архивного фонда поселения архивными документами, отражающими весь объем переданных ей полномочий, имеющими историческое, научное, политическое, социальное, экономическое и культурное значение для муниципального образования Чкаловского сельского поселения.

4. Источниками комплектования архивного фонда Чкаловского сельского поселения выступают органы местного самоуправления сельского поселения, муниципальные учреждения и унитарные предприятия, организации иных организационно-правовых форм муниципального уровня, расположенные на территории муниципального образования Чкаловское сельское поселение, выполняющие функции, относящиеся к вопросам местного значения.

5. Включение архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности организаций-источников комплектования архивного фонда сельского поселения, в состав архивного фонда поселения проводится на основании экспертизы научной и практической ценности документов. Экспертиза ценности документов архивного фонда поселения осуществляется администрацией поселения совместно с архивным отделом администрации Нижнегорского района.

6. Архивный фонд поселения комплектуется архивными документами на бумажной основе, копиями документов на электронных носителях, а также иными архивными документами, приобретенными в муниципальную собственность на законном основании.

Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов

уничтожение документов запрещается.

7. Для формирования архивного фонда поселения органы местного самоуправления, муниципальные организации, находящиеся на территории поселения, создают ведомственные архивы, проводят экспертизу ценности документов на стадии делопроизводства, формирование и оформление дел, составление номенклатур дел, описей, обеспечивают сохранность, учет и использование документов постоянного хранения, документов по личному составу и временного хранения с соблюдением установленных архивным законодательством требований.

8. Документы органов местного самоуправления муниципального образования Чкаловское сельское поселение и муниципальных организаций, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации, передаются на постоянное хранение в архивный отдел администрации Нижнегорского района в упорядоченном состоянии с научно- справочным аппаратом после истечения установленного срока хранения документов (через 5 лет после их создания).

Документы по личному составу, записи нотариальных действий, похозяйственные книги и документы, касающиеся приватизации жилищного фонда, - хранятся в течение 75 лет, документы временного хранения - в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами и в районный архив не передаются.

9. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

10. При реорганизации муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций.

11. При ликвидации органов местного самоуправления и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архивный отдел администрации района.

12. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение в архивный отдел администрации района, в том числе упорядочение, транспортировка документов проводятся за счет средств органов и организаций, передающих документы.

13. Обеспечение финансовых, материально-технических и иных условий формирования архивного фонда сельского поселения является расходным обязательством сельского поселения и финансируется за счет средств из местного бюджета поселения.