

**Республика Крым**

**Нижнегорский район**

1. **Администрация**
2. **Чкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№15

27.02.2018г. с.Чкалово

Об утверждении перечня информации

о деятельности администрации Чкаловского

сельского поселения размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.08 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Чкаловского сельского поселения, администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласно приложению № 1 Перечень информации о деятельности администрации Чкаловского сельского поселения размещаемой в сети «Интернет».
2. Администрацией Чкаловского сельского поселения наряду с информацией, указанным Перечнем, может быть размещена информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Состав общедоступной информации о деятельности администрации Чкаловского сельского поселения размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных такой информации, созданной администрацией Чкаловского сельского поселения или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, определяется исходя из положений ч.7.1 ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления».

4.Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию)

и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Чкаловского сельского совета –

глава администрации Чкаловского сельского поселения

М.Б.Халицкая

Приложение №1

к постановлению администрации

Чкаловского сельского поселения

от 27.02.2018г. №15

**Перечень информации**

**о деятельности администрации Чкаловского сельского поселения размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Информация | Периодичность  размещения и  обновления | Ответственный  За предоставление  информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: | | |
| 1.1 | Наименование и структура  администрации Чкаловского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, справочных служб администрации. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 1.3 | Сведения о главе поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности администрации Чкаловского сельского поселения, в том числе: | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Чкаловского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | В течение недели с  момента издания,  внесения  изменений,  признания  утратившим силу  или  недействующим | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных  правовых актов. | В течение недели  со дня внесения на  рассмотрение | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  муниципальных нужд (ссылка на  официальный сайт Российской  Федерации для размещения информации о размещении заказов  www.zakupki.gov.ru ) | В соответствии с  требованиями  Федерального  закона от  05.04.2013 № 44-  ФЗ «О  контрактной  системе в сфере  закупок товаров,  работ, услуг для  обеспечения  государственных и  муниципальных  нужд» | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 2.4 | Административные регламенты,  стандарты муниципальных услуг. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 2.5 | Установленные формы обращений,  заявлений и иных документов,  принимаемых администрацией Чкаловского сельского поселения  к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 3 | Информация об участии поселения в  целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Чкаловского сельского поселения | По мере поступления | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 4 | Информация о состоянии защиты  населения и территорий от  чрезвычайных ситуаций и принятых  мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая  доведению администрацией Чкаловского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым. | В течение суток с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 5 | Информация о результатах проверок: | | |
| 5.1 | проведенных администрацией поселения в пределах их полномочий | Ежеквартально | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 5.2 | проведенных в органе местного  самоуправления | В течение недели с  момента  проведения | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 6 | Тексты официальных выступлений и  заявлений главы поселения, главы  администрации поселения. | По мере поступления | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 7 | Статистическая информация о деятельности администрации Чкаловского сельского поселения, в том числе: | | |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,  регулирование которых отнесено к  полномочиям администрации Чкаловского сельского поселения. | Ежеквартально | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |
| 7.2 | Сведения об использовании администрацией Чкаловского сельского поселения, выделяемых  бюджетных средств | Ежеквартально | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 7.3 | Сведения о предоставленных  организациям и индивидуальным  предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в  том числе: | | |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на  муниципальную службу. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях  муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения. | Еженедельно | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 8.3 | Квалификационные требования к  кандидатам на замещение вакантных  должностей муниципальной службы. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на  замещение вакантных должностей  муниципальной службы | В течение недели с  момента  изменения  сведений | Ведущий  специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Чкаловского сельского поселения. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 9 | Противодействие коррупции | | |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного  характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  противодействии коррупции») | В течение недели с  момента  представления  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 9.2 | Сведения об источниках получения  средств, за счет которых совершена  сделка по приобретению земельного  участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных  (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные  должности, и иных лиц их доходам») | В течение недели с  момента  представления  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 10 | Информация о работе администрации Чкаловского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных  объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с  указанием актов, регулирующих эту  деятельность. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 10.2 | Порядок и время приема главой  поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с  указанием актов, регулирующих эту  деятельность. | В течение недели с  момента  изменения  сведений | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 11 | Сведения о муниципальном имуществе поселения | | |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации  муниципального имущества, с  вносимыми изменениями и  дополнениями | В течение недели с  момента  утверждения, либо  внесения  изменений в план | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации  муниципального имущества,  информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до  проведения  продажи  муниципального  имущества (ч.2  ст.15 Федерального  закона от  21.12.2001 № 178-  ФЗ «О  приватизации  государственного и  муниципального  имущества» | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 11.3 | Информация о результатах сделок  приватизации муниципального  имущества, определенная ч.11 ст.15  Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации  государственного и муниципального  имущества» | В течение 30 дней  со дня совершения  сделок (ч.10 ст.15  Федерального  закона от  21.12.2001 № 178-  ФЗ «О  приватизации  государственного и  муниципального  имущества») | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 11.4 | Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  в Российской Федерации») | В течение суток с  момента  утверждения либо  внесения  изменений в  перечень | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном сайте |
| 11.5 | Перечни государственного и  муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | В течение суток с  момента  утверждения либо ответственный  внесения изменений в перечень | специалист  ответственный  за размещение  информации на  официальном  сайте. |