**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей**

Администрация Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым объявляет конкурс для граждан Российской Федерации на замещение следующей вакантной должности муниципальной службы:

ведущий специалист (1 ед.)

**Требования к кандидатам на вышеуказанную должность:**

- гражданство Российской Федерации;

- среднее специальное или высшее образование;

- опыт работы в органах самоуправления не менее 2 ле;

- знание документооборота и делопроизводства.

- уверенный пользователь ПК (Word, Excel)

- опыт работы с первичной бухгалтерией ( НПА «Криста»)

- умение работать в режиме многозадачности.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для должности:**

наличие профессиональных знаний и навыков, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, организации труда и делопроизводства, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, правил по охране труда.

**Должностные обязанности:**

Организация документооборота, систематизирование и хранение документов текущего архива;

Владение электронным документооборотом;

Умение составлять письма;

Обеспечение удобного и быстрого поиска документов;

Ведение реестра приёма и отправки корреспонденции;

Отправление исполненной документации по адресатам (почта);

Кадровый учет;

Выдача справок населению;

Ведение квартирного учета по поселению;

Работа по опекунству (дети-сироты);

Ведение протоколов сходов граждан;

Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя;

Подготовка и сдача дел в архив.

Для должности обязательным является наличие профессиональных навыков, оперативного принятия и реализации управленческих решений, коммуникации, аналитической деятельности, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Документы принимаются по адресу: 297112, Республика Крым, Нижнегорский район, с. Чкалово, ул. Центральная, 54-а, понедельник и четверг с 09.00 до 16.00, в течение 20 дней со дня размещения объявления в газете «Нижнегорье» (включая день размещения).

Телефоны для справок: +79781384386, (в рабочее время).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 29 декабря 2017 года в 10,00час.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Чкаловского сельского поселения (утвержденным решением Чкаловского сельского совета 1-го созыва от 29.12.2014 № 8, с измен. от 24.03.2017 года № 1).

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в кадровую службу:**

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

**Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**