1. 
2. **Республика Крым**
3. **Нижнегорский район**
4. **Администрация**
5. **Чкаловского сельского поселения**
6. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
7. № 72
8. 27.06. 2019г. с. Чкалово

О вопросах инвентаризации и паспортизации

зеленых насаждений на территории

Чкаловского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рассмотрев представление Прокуратуры Нижнегорского района от 13.06.2019 г. №20-2019/09-295исх об устранении нарушений законодательства в сфере охраны и содержания зелёных насаждений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Правилами благоустройства территории муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, утвержденными решением 31-ой сессии 1-го созыва Чкаловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 09 октября 2017 года № 4, в целях решения вопросов местного значения и социальных задач муниципального образования Чкаловское сельское поселение, администрация Чкаловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений Чкаловского сельского поселения согласно приложению.

3. Специалисту землеустроителю Администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в срок до 25.11.2019 года провести работу по осуществлению мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком с привлечением всех заинтересованных юридических и физических лиц.

4. Обнародовать настоящее постановление на Информационном стенде в административном здании Чкаловского сельского совета по адресу: с.Чкалово, ул. Центральная, д. 54а, а также разместить на официальном сайте Чкаловского сельского поселения чкаловское.рф.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Чкаловского сельского совета –

Глава администрации Чкаловского сельского поселения

М.Б.Халицкая

Приложение

К постановлению Администрации

Чкаловского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

от 27.06.2019г. № 72

**Порядок**

**инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений Чкаловского сельского поселения**

Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений Чкаловского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Методикой инвентаризации городских зеленых насаждений, утвержденной Минстроем России от 28 июля 1988 года № 5 и др.

**1. Общие положения**

1.1. Инвентаризация зеленых насаждений проводится в целях:

- установления границ озелененной территории и их документального закрепления;

- получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений в Ивановском сельском поселении, их состоянию для ведения муниципального хозяйства на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;

- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), состояния, а также площадей газонных покрытий и цветников;

- своевременной регистрации происшедших изменений;

- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;

- установления наличия и принадлежности стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);

- регламентирования работ по содержанию зеленых насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции;

- организации рационального использования территорий Чкаловского сельского поселения;

- обеспечения учета объектов озеленения и зеленых насаждений в целом по Ивановскому сельскому поселению.

1.2. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах Чкаловского сельского поселения.

1.3. Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Чкаловского сельского поселения, может осуществляться землепользователями, при отсутствии последних - органами местного самоуправления Чкаловского сельского поселения, их структурными подразделениями, осуществляющими функции заказчика услуг по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов, неразрывно связанных с данными землями.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях местного значения.

**2. Порядок проведения работ**

2.1. Инвентаризация проводится на основе утвержденного ситуационного плана (масштаб 1:2000) и топоплана (масштаб 1:500) в два этапа. На первом этапе устанавливается площадь, границы и классификация объекта. На втором этапе определяется качественное и количественное состояние зеленых насаждений и элементов благоустройства.

2.2. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся геодезических материалов, проектов, чертежей топосъемки в М 1:500 - 1:1000 (в отдельных случаях 1:2000, например, на протяженных магистралях с одним или двумя типами насаждений). При отсутствии этих материалов работу по съемке инвентаризуемых объектов выполняют организации, осуществляющие техническую инвентаризацию, руководствуясь инструкцией по городским съемкам. В исключительных случаях допускается геодезическая съемка небольших по площади объектов.

2.3. Для проведения натурных работ с геодезических материалов снимается копия плана озелененной территории (без нанесения координационной сетки, полигонометрических знаков, марок, реперов нивелирования).

*Примечание. Для учета зеленых насаждений на улицах, переулках, площадях, набережных используются графические материалы учета сооружений дорожно-мостового хозяйства, при этом на выкопировку наносятся только фасадные линии, примыкающие к ним строения, деревья, кустарники, границы тротуаров, цветников и газонов.*

Копия плана сверяется с натурой, уточняется соответствие нанесенной на плане границы и ситуации учитываемого объекта.

Корректура ситуации заносится в абрис. При изменениях ситуации более 35% площади проводится горизонтальная съемка.

2.4. В целях удобства проведения инвентаризации зеленых насаждений территория разделяется на условные учетные участки (ландшафтные участки), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учетным участкам присваиваются порядковые номера (проставляются в кружках).

В пределах учетного участка определяются биогруппы и тип озелененной территории.

*Примечание. Если при обследовании насаждений в натуре окажется, что в пределах учетного участка имеются разные биогруппы, а также отдельные группы деревьев и кустарников, которые по своим таксационным особенностям резко выделяются, то такие площадки учитываются в своих границах отдельно и на плане обозначаются порядковыми номерами.*

В процессе обследования зеленых насаждений, расположенных на учетном участке, в рабочем дневнике (приложение № 1) записываются нижеследующие данные в отношении:

- деревьев, расположенных на магистралях, улицах (проездах), бульварах, в скверах, садах, парках, на набережных - тип посадки (одиночная, рядовая, групповая), номера деревьев, количество, занимаемая площадь, их вид, возраст, диаметр, высота, состояние, характеристика состояния (в том числе выделяются деревья, подвергающиеся обрезке), рекомендации по уходу.

*Примечания.*

*1. Площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м.*

*2. Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно.*

*3. Сведения о площадях газонов и цветников записываются в последнюю очередь.*

- кустарников - тип посадки (одиночная, групповая, рядовая (живая изгородь) и т.д.), номера кустарников, количество, занимаемая площадь, вид растений, возраст, высота, состояние, характеристика состояния, рекомендации по уходу, протяженность для рядовой посадки.

*Примечание:*

*Площадь одиночного кустарника или кустарника в группе определяется по проекции кроны (либо принимается условно в размере 0,3 кв. м), площадь живой изгороди определяется путем умножения ширины траншеи на длину);*

*- газонов и цветников - учитываются по площади, площадь газонов на откосах и надпочвенный покров выделяются отдельными строками.*

2.5. Состояние зеленых насаждений и элементов благоустройства территории определяется по признакам, приведенным в приложении № 2.

2.6. На плане показывается количество деревьев и кустарников на учетном участке по породам.

2.7. На основе откорректированного графического материала с полной ситуацией и записей, сделанных на плане и в рабочем дневнике, составляется инвентарный план учитываемого объекта, на котором необходимо показать:

- внешние границы ландшафтно-архитектурного объекта с линейными размерами их протяженности;

- внешнюю ситуацию за границами;

- границы и номера учетных участков и биогрупп;

- расположение малых архитектурных форм (схематично);

- размещение газонов, цветников;

- плоскостные сооружения и дорожно-тропиночная сеть с учетом типов покрытий;

- условные обозначения и экспликацию.

*Примечание:*

*- особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) наносятся на план и нумеруются красной краской самостоятельными номерами в пределах всего объекта;*

*- на инвентарном плане зеленых насаждений улиц, проездов, переулков, площадей, набережных показывается номер учетного участка, каждое дерево и его номер в пределах учетного участка;*

*- на инвентарном плане парка, лесопарка наносятся: проселки, поляны, прогалины, водоемы и др. ситуации. Древесно-кустарниковая растительность показывается в условных обозначениях;*

*- при учете скверов, садов, бульваров, внутридворовых и придомовых посадок на план каждого учетного участка наносятся все деревья, кустарники (аллейные посадки), живые изгороди, цветники и газоны, куртины групповой посадки деревьев и кустарников.*

2.8. Инвентарный план в зависимости от площади объекта (кроме посадок на улицах, план на которые составляется только в масштабе 1:500) рекомендуется составлять в одном из следующих масштабов:

а) при площади до 5 га - 1:500;

б) при площади от 5 до 25 га - 1:1000 или 1:2000;

в) при площади более 25 га - 1:2000 или 1:5000.

2.9. Площадь инвентаризуемого объекта вычисляется по плану одним из нижеследующих способов:

- разбивкой на простейшие геометрические фигуры;

- планиметром;

- палеткой (небольших по площади контуров);

- аналитически.

Вычисленная сумма площадей отдельных учетных участков не должна отличаться от общей площади более чем на 0,1%. Допустимая неувязка раскладывается пропорционально площади каждого учетного участка.

2.10. Выполненная работа по инвентаризации объектов зеленых насаждений проверяется в натуре и камерально.

Обнаруженные дефекты в работе, подлежащие устранению исполнителем, записываются в корректирующий лист, который хранится в деле.

**3. Составление паспорта учетных объектов**

3.1. В результате проведения технического учета на каждый ландшафтно-архитектурный объект составляется паспорт учетного объекта (далее - паспорт) в соответствии с приложением № 3.

3.2. Заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ.

3.3. Паспорт должен иметь кодовый номер.

3.4. Паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем) озелененной территории.

3.5. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

- инвентаризационный план территории;

- административно-территориальная принадлежность учетного участка;

- наименование ответственного владельца;

- установленный режим градостроительной деятельности;

- установленное функциональное назначение земельного участка;

- общая площадь участка;

- количество зеленых насаждений;

- видовой состав зеленых насаждений;

- состояние зеленых насаждений.

В паспорте также приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции объекта озеленения.

3.6. Все землепользователи озелененных территорий обязаны вносить в копии паспортов ежегодно по состоянию на 1 января все текущие изменения, происшедшие в насаждениях (прирост и ликвидация зеленых площадей, посадки и убыль деревьев, кустарников и др.).

3.7. Происшедшие на объектах изменения отражаются на плане и в паспорте.

Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая - черной краской.

Устаревшие записи в паспорте зачеркиваются красной тушью в одну линию. Новые записи заносятся в нижеследующие горизонтальные строки паспорта. По мере необходимости паспорт пополняется вкладышами.

Копии паспортов с внесенными в них изменениями передаются землепользователями реестродержателю реестра муниципального имущества Чкаловского сельского поселения (далее - реестродержатель).

3.8. Паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде и в двух экземплярах на электронном носителе. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде. Идентичность данных паспорта, представляемых в бумажном виде и на электронном носителе, гарантируется заказчиком работ по инвентаризации объекта.

**4. Внеплановая инвентаризация зеленых насаждений**

4.1. При регистрации сделок с земельными участками, переходе прав на земельные участки, в случае причинения вреда зеленым насаждениям противоправными действиями юридических или физических лиц, а также при оформлении землеотвода под строительство проводится внеплановая инвентаризация.

4.2. Обязанности проведения внеплановой инвентаризации и внесения изменений в зависимости от категории насаждений возлагаются:

- на ответственных землепользователей, к которым переходят права пользования, владения, распоряжения земельными участками;

- на владельца территории - при причинении вреда зеленым насаждениям в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций либо противоправных действий.

**5. Учет и хранение материалов инвентаризации и паспортизации**

5.1. Материалы инвентаризации (в том числе внеплановой) и паспортизации зеленых насаждений Чкаловского сельского поселения (далее - материалы) передаются юридическими и физическими лицами, осуществлявшими работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, реестродержателю.

5.2. Реестродержатель осуществляет:

- учет материалов,

- передачу материалов на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию;

- выдачу юридическим и физическим лицам, осуществлявшим работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, необходимого количества копий материалов;

- участвует в проведении актуализации паспортов, вносит соответствующие изменения в паспорта, переданные на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию.

Согласовано:

Заведующий сектором по вопросам финансов,

бухгалтерского учета и муниципального

имущества – главный бухгалтер администрации

Чкаловского сельского поселения Нижнегорского

района Республики Крым Н.И.Марченко

Специалист сектора по вопросам

предоставления муниципальных услуг,

землеустройства, территориального

планирования и кадрово-правовой работы

администрации Чкаловского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым Л.Г.Степанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений Чкаловского сельского поселения |

**Рабочий дневник учета зеленых насаждений**

**(название ландшафтно-архитектурного объекта)**

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № учетного участка | № биогруппы | Вид насаждений (рядовая, групповая посадка) | Состав древостоя (биогруппы), порода, тип газона, цветника | № деревьев | Возраст | Диаметр (на высоте 1,3 м) | Высота, см | Количество | Сомкнутость насаждений | Количество деревьев на 1 га, шт | Подвергающиеся обрезке, шт | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Порядку инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений Чкаловского сельского поселения |

**Критерии оценки состояния зеленых насаждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Качественное состояние деревьев** | **Категория состояния деревьев (жизнеспособности)** | **Основные признаки** |
| **Деревья** | | |
| Хорошее | Без признаков ослабления | Листва или хвоя зеленые нормальных размеров, крона густая нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данных вида, возраста, условий произрастания деревьев и сезонного периода, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют |
| Удовлетворительное | Ослабленные | Листва или хвоя часто светлее обычного, крона слабоажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25 % сухих ветвей. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения |
| Сильно ослабленные | Листва мельче или светлее обычной, хвоя светло-зеленая или сероватая матовая, крона изрежена, сухих ветвей от 25 до 50 %, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листвы, в том числе, попытки или местные поселения стволовых вредителей |
| Неудовлетворительное | Усыхающие | Листва мельче, светлее или желтее обычной, хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50 % сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует. На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, соко-течение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине) |
| Сухостой текущего года | Листва усохла, увяла или преждевременно опала, хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия |
| Сухостой прошлых лет | Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола. На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов |
| **Кустарники** | | |
| Хорошее | Без признаков ослабления | Кустарники здоровые (признаков заболеваний или повреждений вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густооблиственные, окраска и величина листьев нормальные |
| Удовлетворительное | Ослабленные | Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (до 10-15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями |
| Сильно ослабленные | Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от25 до 50%), крона изрежена, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным |
| Неудовлетворитель-ное | Усыхающие | Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет приростов), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями |
| Сухостой текущего года | Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились |
| Сухостой прошлых лет | Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей |
| **Газоны** | | |
| Хорошее |  | Поверхность хорошо спланирована, травостой густой однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый; сорняков и мха нет |
| Удовлетворительное |  | Поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытоптанных мест нет |
| Неудовлетворитель-ное |  | Травостой изреженный, неоднородный, много широколистных сорняков, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин, вытоптанных мест |
| **Цветники из многолетников** | | |
| Хорошее |  | Поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству, отпада нет, уход регулярный, сорняков нет |
| Удовлетворительное |  | Поверхность грубо спланирована с заметными неровностями, почва слабо удобрена, растения нормально |
| Неудовлетворитель-ное |  | Почва не удобрена, поверхность спланирована грубо, растения слаборазвиты, отпад значительный, сорняков много |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Приложение №3 к Порядку инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений Чкаловского сельского поселения | | | | | |
| Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***ПАСПОРТ***  ***ЛАНДШАФТНО*-*АРХИТЕКТУРНОГО* *ОБЪЕКТА*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (название объекта) | | | | | | | | | | | | |
| находящегося | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | |
| населенный пункт | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1  **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | НАИМЕНОВАНИЕ | | Количество | | | | Примечание | | | | |
| площадь | | м | штук | |  | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | |
| 1. | **Длина улицы (проезда)** | |  | |  |  | |  | | |
| 2. | *в* *т*.*ч*. *озелененная* *часть* | |  | |  |  | |  | | |
| 3. | **Средняя ширина проезда** | |  | |  |  | |  | | |
| 4. | **Общая площадь объекта (проезд, сквер, парк, бульвар и т.д.)** | |  | |  |  | |  | | |
| 5. | **Под зелеными насаждениями, из них:**  - *под* *деревьями,*  - *под* *кустарниками*,  - *под* *цветниками*,  - *под* *газонами* (*без* *деревьев*), *в* *т*.*ч*.  а) обыкновенные  б) партерные  в) луговые | |  | |  |  | |  | | |
| 6. | **Под замощением, из них:**  - *асфальтовое* *покрытие*  - *щебеночное*, *гравийное*  - *плитами* | |  | |  |  | |  | | |
|  | - *грунтовые* *улуч*.  - *грунтовые* | |  | |  |  | |  | | |
| 7. | **Под строениями и сооружениями** | |  | |  |  | |  | | |
| 8. | **Под водоемами** | |  | |  |  | |  | | |
| 9. | **Прочие** | |  | |  |  | |  | | |
| **НА ОБЪЕКТЕ НАХОДЯТСЯ:** | | | | | | | | | | | |
| *№№ п/п* | *№№* *по* *плану* | *Наименование* | *Единица* *измерения* | | *Кол*-*во* | | | | *Примечание* | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | | 6 | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |

Раздел 2

**ДЕРЕВЬЯ, КУСТАРНИКИ, ЦВЕТНИКИ, ГАЗОНЫ, НАЗВАНИЕ ЛАНДШАФТНО-АРХИТЕКТУРНОГО ОБЪЕКТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Площадь* *учетн*. *участка* | *№№* *биогруппы* | *Площадь* *биогруппы* | *Состав* *древостоя*, *порода*, *тип* *газонов, цветника* | *№№* *деревьев* | *Диаметр*, *см* (*на* *высоте 1,3 м*) | *Возраст* | КОЛИЧЕСТВО | | | *Кол*-*во* *деревьев* *на* *1* *га* (*1* *км* *улицы*) | СОСТОЯНИЕ | | |
| *формирующиеся*, *шт.* | *м*, *кв*. *м* | *шт.* | *хорошее* | *удовлетворит*. | *неудовлетворит*. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ВРЕМЯ ЗАКЛАДКИ, НАЗНАЧЕНИЕ ОБЪЕКТА, ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ)**

Документы, приложенные к настоящему паспорту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№№* *п/п* | *НАИМЕНОВАНИЕ* | *Дата* *составления* | *Масштаб* | *Кол*-*во* *листов* | *Примечание* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата записи | *Исполнители* | | | *Проверил*  (бригадир) | | *Принял*  (нач-к бюро) | |
| должность | Фамилия. И. О. | подпись | Фамилия И. О. | подпись | Фамилия И. О. | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |