

**Республика Крым**

**Нижнегорский район**

**Чкаловский сельский совет**

**5-я внеочередная сессия II- созыва**

**РЕШЕНИЕ №6**

19.12.2019 г. с.Чкалово

«Об утверждении положения об особенностях

ведения реестра муниципального имущества

Чкаловского сельского поселения

 Нижнегорского района Республики Крым»

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 №424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Чкаловский сельский совет

**РЕШИЛ :**

1.Утвердить прилагаемое положение об особенностях ведения реестра муниципального имущества Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым( приложение).

2.Решение №5 6-й сессии Чкаловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 29.12.2014 года «О порядке учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение путем его вывешивания на информационном стенде в здании администрации Чкаловского сельского поселения, находящегося по адресу: с.Чкалово, ул.Центральная, 54-А и разместить на официальном сайте Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в сети Интернет чкаловское.рф.

4.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020г.

Председатель Чкаловского сельского совета –

глава администрации Чкаловского сельского поселения

М.Б.Халицкая

Приложение

**Положение**

 **об особенностях ведения реестра муниципального имущества**

**Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района**

**Республики Крым**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учёту имущества, находящегося в муниципальной собственности Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – имущество), порядок формирования и ведения реестра муниципального имущества Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – Реестр), а также порядок предоставления информации из Реестра, разработано на основании [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

1.2. В настоящем Положении под реестром муниципального имущества понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно - технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета муниципального имущества и данные о них.

1.3. Собственником информации, содержащейся в реестре муниципального имущества, а также носителем такой информации является Чкаловское сельское поселение.

Владение и пользование реестром муниципального имущества, а также владение и пользование носителями информации, содержащейся в реестре муниципального имущества в пределах, установленных настоящим Положением

осуществляет администрация Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.4. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.6. Ведение реестра муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

1.6.1. Анализ состояния муниципального имущества, экономической и социальной эффективности его использования по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в интересах населения Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.6.2. Обеспечение заинтересованных лиц информацией о сведениях, содержащихся в реестре муниципального имущества об объектах муниципального имущества.

**2. Учет муниципального имущества**

2.1. Подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества сельского поселения в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

2.1.1. Объектами учета Реестра являются:

-находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей и более.

2.2. В реестре муниципального имущества осуществляется учет имущества Чкаловского сельского поселения;

2.3.Владение, пользование, распоряжение, организацию учёта и ведения Реестра имущества осуществляет администрация Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - (далее администрация Чкаловского сельского поселения),которая:

- определяет технические средства и информационные технологи (автоматизированные информационные системы) ведения реестра на электронных носителях; - назначает лиц, уполномоченных на ведение Реестра, формирование и хранение дел, в которые помещаются документы, поступившие для учета сведений об объектах учета;

 -обеспечивает соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к

системе ведения реестра;

- обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и

коммерческой тайны;

 - осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестра.

Администрация Чкаловского сельского поселения обеспечивает финансирование затрат на приобретение и обслуживание необходимых для ведения Реестра технических средств и информационных технологий (автоматизированных информационных систем).

2.4.Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.5.Документом, подтверждающим факт учета имущества в Реестре, является

выписка из Реестра.

**3.Порядок ведения Реестра**

3.1.Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

* включение объекта учета в Реестр;
* внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;

-исключение объекта учета из Реестра.

3.2.Реестр состоит из **3** разделов.

**В раздел 1** включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе по форме, согласно **Приложения 1**,в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

* адрес (местоположение) недвижимого имущества;
* кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

-площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

-сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

* сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

* сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 2** включаются сведения о муниципальном движимом имуществ по форме согласно **Приложения 1**,в том числе:

* наименование движимого имущества;
* сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

-реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

* сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

-наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

-количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

* номинальной стоимости акций.
* отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере; - размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли

Чкаловского сельского поселения в уставном (складочном) капитале в процентах.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**3.3.** Ведение Реестра осуществляется в электронном виде в форматеи набумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Первичные документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации Чкаловского сельского поселения.

**3.4.** Для включения в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений оних, осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества по форме согласно **Приложению 4**, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию сельского поселения в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

К заявлению прилагаются:

* карта учета муниципальной собственности, имеющейся у юридического лица (с указанием решения о закреплении имущества за юридическим лицом, договоров (дополнительных соглашений к ним) о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на различных правах и соответствующих актов приема- передачи юридическому лицу муниципального имущества) по форме согласно **Приложения** **2;**

-перечень муниципального имущества, находящегося у юридического лица на дату последней годовой бухгалтерской отчетности по форме согласно **Приложения** **3**;

* свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* устав юридического лица;

-свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу юридического лица (при наличии);

* изменения к уставу или новые редакции устава юридического лица (при наличии);
* справка о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;
* справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;
* свидетельства о государственной регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество (при наличии).

Администрация Чкаловского сельского поселения регистрирует вышеуказанное заявление в день представления, проводит экспертизу прилагаемых к нему документов и в месячный срок производит занесение данных в Реестр.

Объекту учета, прошедшему процедуру включения в Реестр, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется уведомление о включении объекта учета в Реестр.

3.5.В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных администрация Чкаловского сельского поселения обязана приостановить процедуру включения объекта учета в Реестр и немедленно известить об этом заявителя, который должен в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок включения объекта учета в Реестр продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

3.5.Администрация Чкаловского сельского поселения отказывает во включении объекта учета в Реестр в следующих случаях:

- если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в муниципальной собственности Чкаловского сельского поселения; - не подтверждены права лица на муниципальное имущество;

-правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр;

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.Юридическое лицо,владеющее на различных правах имуществом,находящимся всобственности Чкаловского сельского поселения, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет специалисту обновленные карты учета муниципальной собственности, а также в случае изменения документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, то есть:

* свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* устав юридического лица;

-свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу юридического лица (при наличии);

* изменения к уставу или новые редакции устава юридического лица (при наличии);
* справка о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;

-справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;

-свидетельства о государственной регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество (при наличии).

Администрация Чкаловского сельского поселения выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципальной собственности и достоверности сведений, указанных в них.

3.7.Исключение из реестра муниципального имущества сведений об объектах муниципального имущества производится в связи с отчуждением муниципального имущества из муниципального имущества, ликвидацией объекта муниципального имущества, со списанием муниципального имущества.

3.8. Исключение из реестра муниципального имущества сведений об объекте муниципального имущества, за исключением объектов, входящих в состав казны Чкаловского сельского поселения, осуществляется на основании распоряжения председателя Чкаловского сельского совета-главы администрации Чкаловского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, закрепленного за муниципальными учреждениями сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

3.9. Исключение из реестра муниципального имущества сведений об имуществе производится путем внесения соответствующей записи в реестр муниципального имущества в целях прекращения осуществления учета и контроля в отношении объекта муниципального имущества.

3.10.Индивидуальный реестровый номер, присвоенный объекту муниципального имущества, сведения о котором исключены из реестра муниципального имущества, в дальнейшем другим объектам муниципального имущества не присваивается.

3.11. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в реестре муниципального имущества, оформляется распоряжением председателя Чкаловского сельского совета-главы администрации Чкаловского сельского поселения .

3.12.Основанием для принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в реестре муниципального имущества, являются:

а) данные об изменении организационно-правовой формы юридического лица - пользователя муниципального имущества;

б) данные об изменении прав по владению и (или) пользованию муниципальным имуществом;

в) данные о закреплении имущества за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением);

г) данные инвентаризации объектов муниципального имущества;

д) данные об изменении состояния (стоимостного, технического) объектов муниципального имущества;

е) распоряжения о присвоении, изменении, аннулировании адресов объектам муниципального имущества, присвоения наименования и (или) определения местоположения объектов муниципального имущества.

**4.Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

4.1.Информация о сведениях, содержащихся в реестре муниципального имущества, является открытой и общедоступной.

4.2.Информация предоставляется по письменному запросу заинтересованного лица по предъявлении документов:

а) документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

 б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица, - для юридических лиц

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению о реестре

 муниципального имущества

Чкаловского сельского поселения

 Нижнегорского района Республики Крым

**ФОРМА
Реестра муниципального имущества
 Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района
по состоянию на "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе
Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Дата возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом, особо ценном движимом имуществе
Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование движимого имущества | Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Даты возникновения (прекращения права) муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Раздел 3. Сведения о муниципальных учреждениях
 Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации, ИНН | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | Среднесписочная численность работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

 к Положению о реестре

 муниципального имущества

Чкаловского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

 Форма

Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование параметра (реквизита) | Содержание |
| 1 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 2 | Полное наименование юридического лица |  |
| 3 | Адрес (местонахождение) юридического лица |  |
| 4 | Код ОКПО |  |
| 5 | ИНН |  |
| 6 | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| 7 | Контактный телефон |  |
| 8 | Трудовой договор (с указанием N, даты и органа, заключившего трудовой договор) |  |
| 9 | Подчиненность вышестоящей организации |  |
| 10 | Уставный фонд (капитал), рублей |  |
| 11 | Номинальная стоимость акций, рублей |  |
| 12 | Количество акций, находящихся в муниципального имущества, штук |  |
| 13 | Балансовая (остаточная) стоимость основных фондов, тыс. рублей |  |
|  | В том числе: производственных |  |
|  | Непроизводственных |  |
|  | Объектов недвижимости |  |
| 14 | Балансовая (остаточная) стоимость не завершенных строительством объектов, тыс. рублей |  |
| 15 | Балансовая (остаточная стоимость) нематериальных активов, тыс. рублей |  |
| 16 | Долгосрочные финансовые вложения, тыс. рублей |  |
|  | В том числе в акции (доли, паи) |  |
| 17 | Стоимость чистых активов, тыс. рублей |  |
| 18 | Среднесписочная численность персонала, человек |  |
| 19 | Площадь земельного участка, гектаров |  |
| 20 | Права на землю (право имущества / право аренды / нет прав) |  |
| 21 | Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда, другое) (указываются все действующие договоры о закреплении муниципального имущества) |  |
| 22 | Номер и дата дополнительных соглашений к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения) |  |
| 23 | Первоначально - восстановительная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей |  |
| 24 | Остаточная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей |  |
| 25 | Правовой режим предприятия (обычный, банкротство, реорганизация, приватизация, ликвидация) с указанием соответствующего решения (наименование документа, N и дата) и органа, принявшего решение |  |
| 26 | Доходы от использования (кроме обременения) муниципального имущества, тыс. рублей |  |
| 27 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других обязательных платежей), тыс. рублей |  |
| 28 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |
| 29 | Сумма прибыли (сумма дивидендов), перечисленной в истекшем году в бюджет муниципального образования, тыс. рублей |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о реестре

 муниципального имущества

Чкаловского сельского поселения

 Нижнегорского района Республики Крым

Форма

Перечень муниципального имущества,

находящегося у юридического лица, на дату последней бухгалтерской отчетности

(по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года)

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер(ОГРН) | Полное наименование юридического лица | Адрес (место нахождение) юридического лица | Код ОКПО | ИНН | Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие договоры) | Номер и дата дополнительного соглашения к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица N 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества, номер идентификации объекта | Инвен-тарный и кадаст-ровый номер | Наименование и характеристика объекта (этажно-сть, материал постройки и пр.) | Место-нахож-дение (адрес) | Количество | Год ввода (приобретения) | Первона-чально-восстанови-тельная стоимость, тыс. рублей | Износ | Остаточная стоимость, тыс. рублей |
| Штук или погон-ных метров | площадь (кв.м.) | % | рублей |
| об-щая | полезная | встро-енно-прист-роенных помещений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Объекты недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. Производственные здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2.Другие здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.3. Жилые дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.4.Детские учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.5.Базы отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. Сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Движимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. Другие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Незавершенное строительство и неустановленное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Незавершенное строительство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Неустановленное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Долгосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о реестре

 муниципального имущества

Чкаловского сельского поселения

 Нижнегорского района Республики Крым

Форма

Администрация Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района

Республики Крым

**Выписка из реестра муниципального имущества**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

По состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в Реестре муниципального имущества Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым находится следующее муниципальное имущество:

Объект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (должность) (подпись) (Ф.И.О.)