

**Республика Крым**

**Нижнегорский район**

1. **Администрация**
2. **Чкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№29

04.03.2020г. с.Чкалово

Об утверждении планов внутреннего финансового контроля

и внутри финансового аудита по осуществлению

полномочий по внутреннему финансовому контролю

и внутри финансового аудита администрации

Чкаловского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым на 2020 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, постановлением администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 04.03.2020 года № 28 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего аудитав муниципальном образовании Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым», администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить планы внутреннего финансового контроля и внутри финансового аудита по осуществлению полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутри финансовому аудиту администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на 2020 год, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2020года

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Чкаловского сельского совета-

глава администрации Чкаловского сельского поселения

М.Б.Халицкая

Приложение

к постановлению администрации

Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 04.03. 2020 г. № 29

**Планы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности и внутри финансового аудита**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |

|  |
| --- |
|  Направление контроля  |

 |

|  |
| --- |
|  Участки контроля  |

 |

|  |
| --- |
|  Сроки проведения контроля  |

 |
| 1. | Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности | а) проверка на соответствие состава (структуры) плановых и фактических расходов в разрезе КОСГУ и на соответствие плановых и фактических расходов. Выявление причин отклонения фактических от плановых расходов | Январь – июнь 2020 |
| 2. | Проверка правильностинаделения учрежденияимуществом иэффективностииспользования имущества | а) проверка на правильность и полноту учета нефинансовых активов; проведение инвентаризации нефинансовых активов и правильность документального оформления ее результатов; правильность учета, сохранности, полноты оприходования приобретенных материальных ценностей; | Январь - сентябрь 2020Январь - октябрь 2020 |
| б) правомерность выбытия материальных ценностей и соблюдение порядка их списания; имущества (материальных запасов) с охватом вопросов сохранности и эффективности использованияимущества;  |
| 3. | Проверка ведения банковских операций  | а) проверка наличия и количество открытых счетовб) достоверность и правомерность операций по лицевым счетам, а также соответствие записей по движению средств на этих счетах данным выписок банка,правильность ведения журналов операций с безналичными денежными средствами | Январь – сентябрь 2020Январь - декабрь 2020 |
| 4. | Проверка правильности начисления заработной платы, единовременных премий и других выплат работникам учреждения  | а) Проверка на соответствия фактической численности работников списочному составу, соблюдения ими правил внутреннего трудового распорядка, документальное подтверждение отсутствия работников на рабочем месте; | Январь - ноябрь 2020По состоянию на проверяемую датуЯнварь - Июнь 2020Январь - март 2020Январь - ноябрь 2020Январь - декабрь 2020Январь - декабрь 2020 |
| б) Проверка на наличие локального акта учреждения об оплате труда работников, соответствие его законодательству и муниципальным правовым актам (Положение об оплате труда, об оплате надбавок и доплат); |
| в) наличие штатных расписаний (правомерность включения в них тех или иных должностей), табелей учета рабочего времени, распоряжений по оплате труда(соответствие их текстов трудовомузаконодательству, Положению об оплате труда учреждения); |
| г) правильность установления окладов, правильность и обоснованность установления компенсационных, стимулирующих и единовременных выплат работникам;  |
| д) правильность определения среднего заработка для расчета отпускных сумм и других выплат (больничных, командировочных);  |
| е) проверка банковских документов на соответствие данным списка работников, ведомости, платежным поручениям, расчетным листкам, наличие заявлений работников на перечисление денежных средств;  |
| ж) проверка достоверности расчетов с органами социального страхования, правильность исчисления налогов и других удержаний из заработной платы работников;  |
| 5. | Проверка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками  | а) проверка соблюдения сторонами условий заключенных договоров; правильность и своевременность отражения на счетах бюджетного учета совершенных учреждением финансовых операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Январь - октябрь 2020Январь - октябрь 2020 |
| б) проверка наличия дебиторской и кредиторской задолженностей по расчетам с поставщиками и подрядчиками. В случае нарушения договорных обязательств со стороны подрядчиков и поставщиков проверка ведения учреждением претензионной и исковой работы;  |