

**Республика Крым**

**Нижнегорский район**

**Администрация**

**Чкаловского сельского поселения**

**Постановление**

№164-Б

29.12.2023г. с.Чкалово

О внесении изменений в постановление администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Чкаловского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений» от 29.12.2016 №131

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением» Администрация Чкаловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Чкаловского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений» от 29.12.2016 №131, изложить в новой редакции приложение №1.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорский район (nijno.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Чкаловское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее чем после его официального опубликования в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Чкаловского сельского совета – глава администрации Чкаловского сельского поселения  |  М.Б.Халицкая |

Приложение №1

к постановлению администрации Чкаловского сельского поселения

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Чкаловского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Чкаловского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Чкаловского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Чкаловского сельского поселения и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Чкаловского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение

 функций Администрации Чкаловского сельского поселения и

подведомственных ей казенных учреждений

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Чкаловского** **сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

**1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского**

**района Республики Крым**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

***1.Затраты на услуги связи***

**1.** Затраты на абонентскую плату – отсутствуют.

**2. Норматив на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений-** **отсутствуют.**

**3. Норматив на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество каналов с пропускной способностью | Ежемесячная абонентская плата (руб.) | Количество месяцев предоставления | Затраты не более (руб.) |
| Все сотрудники | 2 | 3 100,00 | 12 | 37200,00 |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

***2.Затраты на содержание имущества***

**4.Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество на не более в год | Цена (не более, руб.) | Затраты, руб. |
| Заправка картриджей для лазерных принтеров  | 56 | 850,00 | 47 600,00 |
| Текущий ремонт принтера | 3 | 10 000,00 | 30 000,00 |
| Текущий ремонт системного блока с заменой комплектующих | 4 | 7 000,00 | 28 000,00 |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

**5.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии**

***3. Норматив на вывоз твердых бытовых отходов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество м3 твердых бытовых отходов в месяц | Цена вывоза 1 м3 твердых бытовых отходов | Количество месяцев | Всего затрат в год, не более (руб.) |
| Все сотрудники | 1 | 514,56 | 12 | 6174,72 |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

***4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**6. Норматив на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения | Количество единиц | Цена (не более, руб.) | Количество месяцев использования услуги | Всего затрат, не более (руб.) |
| Услуги системного администратора | 1 | 2500,00 | 12 | 30 000,00 |
| Техническое обслуживание и поддержка корпоративного Интернет-сайта. | 1 | 2000,00 | 12 | 24 000,00 |
| Услуги технической поддержки рабочих мест | 1 | 700,00 | 12 | 8 400,00 |
| По регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга | 1 | 7 000,00 | 12 | 84 000,00 |
| Продление лицензии использования аккаунта СБИС для электронного документооборота | 1 | 20000,00 | 1 | 20000,00 |
| Передача неисключительных прав пользования Программы в следующей конфигуроции: -Лицензия Росприроднадзор | 1 | 1000,00 | 1 | 1000,00 |
| Лицензия для программного обеспечения криптографической защиты информации | 1 | 3000,00 | 1 | 3000,00 |
| Оказание услуг по передаче прав использования программы для ЭВМ СЭД "Диалог" | 1 | 78 000,00 | 1 | 78000,00 |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

***5. Норматив на приобретение основных средств***

**7. Норматив на приобретение мониторов- отсутствую.**

**8.Норматив на приобретение системных блоков- отсутствует.**

**9. Норматив на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания-о** **отсутствуют.**

**10. Норматив на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники  | Затраты на 1 запасную часть для вычислительной техники в год (руб.) | Затраты в год, не более (руб.) |
| Клавиатура | 1 | 600,00 | 600,00 |
| Мышь | 1 | 340,00 | 340,00 |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

 11. **Расчет затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации | Цена 1 единицы носителя информации,не более, руб. |
| Карта памяти, объем памяти - 64 Гб | 1 | 610,00 |
| Флеш карта, объем памяти - 32 Гб | 1 | 810,00 |

**12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мебели** -**отсутствуют**

**II. Прочие затраты**

**6. Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**13. Затраты на услуги связи-** отсутствуют.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуг**  | **Норма**  | **Стоимость услуг, неболее, рублей** |
| 1.  | Отправка корреспонденции  | По мере необходимости  | 10 000,00 в год |
| 2.  | Приобретениемаркированной продукции | По мере необходимости  | 120 000,00 в год |
| 3.  | Оплата услуг почтовой связи  | По мере необходимости  | 50 000 в год |

**14. Затраты на оплату услуг специальной связи –** отсутствуют

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг**  | **Норма**  | **Стоимость услуг, неболее, рублей** |
| 1.  | Отправка корреспонденции  | По мере необходимости  | 12 000,00 в год |

***7. Затраты на транспортные услуги***

 **15. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** –отсутствуют.
**16. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** –отсутствуют.
**17. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** – отсутствуют.
**18. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** – отсутствуют.

**8.Затраты на коммунальные услуги**

**19.Затраты на газоснабжение и иные виды топлива –** отсутствуют.

**20. Затраты на теплоснабжение – отсутствуют.**

**21. Затраты на горячее водоснабжение –** отсутствуют.

**22. Затраты на холодное водоснабжение–** отсутствуют.

**23.Затраты на коммунальные услуги**

**1. Норматив на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу | Затраты в год, не более (руб.) |
| 71,5 |  тыс. кВт. ч | 350,0 тыс. |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

*9.Затраты на аренду помещений и оборудования*

24. Затраты на аренду помещений – отсутствуют.

25. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания – отсутствуют.

26. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания – отсутствуют.

***10. Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии***

 **27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации –** отсутствуют.
**28. Затраты на проведение текущего ремонта помещений:** – отсутствуют**.
29. Затраты на содержание прилегающей территории –** отсутствуют.
**30. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь помещений кв.м.   | Стоимость услуг по уборке 1 (одного) кв.м. помещения(руб.) по  графику уборки каждый рабочий день |
| 271 | 22,14 |

**31. Затраты на дополнительное профессиональное образование-** **отсутствуют**

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами

**32. Затраты на проведение диспансеризации работников**- отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников,подлежащих диспансеризации | Цена проведениядиспансеризации в расчете на 1работника, руб. | Затраты в год (не более, руб.) |
| 4  | 2000  | 8000 |

**3.3.Затраты на оказание услуг по изготовлению ключей усиленной квалифицированной электронной подписи-отсутствует:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги  | Планируемоеколичество в год(не более, усл.) | Цена (не более,руб.) |
| Оказание услуг поизготовлению ключейусиленной квалифицированнойэлектронной подписи | 4 | 3 000,00  |

***11.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии***

**33. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** ***канцелярских принадлежностей*** | ***Ед. изм.*** | ***Кол-во предметов на 1 сотруд., на организацию, на 1 год*** | ***Примечание***  | ***Цена предмета канц.принадл. за ед.(руб.),*** ***Рi КАНЦ*** |
| 1 | Тетради А5 24л. Клетка | Шт.  | 20 | На организацию | Не более 90,0 |
| 2 | Книга учета | Шт. | 15 | На организацию | Не более 100,0 |
| 3 | Тетради для конспектов | Шт. | 15 | На организацию | Не более 130,00 |
| 4 | Пустограф | Шт. | 10 | На организацию | Не более 100,00 |
| 5 | Журнал регистрации корреспонденции | Шт. | 4 | На организацию | Не более 130,00 |
| 6 | Карандаш | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 7 | Корректирующая лента-роллер | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 70,00 |
| 8 | Корректирующая жидкость | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 9 | Корректирующая ручка | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 10 | Закладки самоклеящиеся | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 11 | Бумага с клеевым краем | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 12 | Клей-карандаш | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 13 | Клей ПВА  | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 14 | Скрепки канцелярские  | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 15 | Скрепки канцелярские большие | Уп. | 1 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 16 | Ручка шариковая синяя | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 17 | Ручка шариковая цветная  | Шт. | 3 | На организацию | Не более 120,00 |
| 18 | Скобы до 20л. | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 19 | Скобы до 30л. | Уп.  | 8 | На сотрудника | Не более 70,00 |
| 20 | Зажимы | Уп.  | 8 | На сотрудника | Не более 250,00 |
| 21 | Краска штемпельная | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 250,00 |
| 22 | Скоросшиватель картонный | Шт. | 80 | На организацию | Не более 30,00 |
| 23 | Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 60 | На организацию | Не более 50,00 |
| 24 | Регистратор | Шт. | 10 | На организацию | Не более 260,00 |
| 25 | Файлы | Шт. | 15 | На организацию | Не более 260,00 |
| 26 | Ластик | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 27 | Маркер перманентный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 70,00 |
| 28 | Скотч | Шт. | 2 | На организацию | Не более 400,00 |
| 29 | Нитки для сшивания | Шт. | 1 | На организацию | Не более 500,00 |
| 30 | Флаг РК большой | Шт. | 1 | На организацию | Не более 800,00 |
| 31 | Флаг РФ большой | Шт. | 1 | На организацию | Не более 800,00 |
| 32 | Бумага А4 | Уп. | 15 | На организацию | Не более 500,00 |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

**34. Норматив на приобретение хозяйственных товаров и материалов на содержание имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единицы измерения | количество хозяйственного товара и принадлежности | цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей | сумма(руб.) |
| Мешки для мусора 10л (30 шт) | уп. | 15 | 80,00 | 1200,00 |
| Мешки для мусора 20л (30 шт) | уп. | 15 | 100,00 | 1500,00 |
| Мешки для мусора 40л (10 шт) | уп. | 12 | 125,00 | 1500,00 |
| Мешки для мусора 60л (10 шт) | Уп. | 12 | 195,00 | 2340,00 |
| Мешки для мусора 120л (10 шт) | Уп. | 13 | 290,00 | 3770,00 |
| Перчатки хозяйственные | пар. | 47 | 125,00 | 5875,00 |
| Краска | шт. | 15 | 505,00 | 7575,00 |
| Кисти  | шт. | 32 | 85,00 | 2720,00 |
| Лампа дневного света | шт. | 54 | 250,00 | 13500,00 |
| Прожектор «LED» | шт. | 5 | 547,00 | 2735,00 |
| Гвозди | шт. | 100 | 10,00 | 1000,00 |
| Саморезы | Шт. | 50 | 15,00 | 750,00 |
| Диски | Шт. | 10 | 50,00 | 500,00 |
| Кабель наружный | М. | 150 | 103,00 | 15450,00 |
| Известь 2 кг. | шт. | 5 | 135,00 | 675,00 |
| Цемент | шт. | 6 | 740,00 | 4440,00 |
| Шпатлевка  | шт. | 2 | 375,00 | 750,00 |
| Растворитель 1л | шт. | 1 | 100,00 | 100,00 |
| Датчик движения | Шт. | 1 | 540,00 | 540,00 |
| Выключатель | Шт. | 1 | 150,00 | 150,00 |
| Короб для стяжки | Шт. | 2 | 100,00 | 200,00 |

Закупка будет производиться в соответствии с фактической потребностью и доведенными лимитами.

***12.*** ***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии***

**35. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации-** **отсутствуют**

**35.Затраты на приобретение мебели-отсутствуют.**

**36. Затраты на приобретение систем кондиционирования-** отсутствует.

**37. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) отсутствуют.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава сельского поселения | не более 1 единицы персонального принтера |
| Иные должности | не более 1 единицы сетевого принтера (сетевого МФУ) на 3 сотрудника |

**38.Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Глава сельского поселения | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**39.Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество |
| Руководители,  | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Иные должности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

**40.Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП -7В и его модификации | 1 шт | 25 лет |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт | 25 лет |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 шт | 25 лет |
| 4 | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 шт | 5 лет |
| 5 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП - 11 | 1 шт | 5 лет |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт | 5 лет |

**41.Затраты на услуги по благоустройству территории Чкаловского сельского поселения, дезинфекция, дератизация христианских и мусульманских кладбищ**

Затраты на услуги по благоустройству территории Чкаловского сельского поселения, дезинфекция, дератизация христианских и мусульманских кладбищ (Збл.тер.), будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги по благоустройству территории Чкаловского сельского поселения, христианских и мусульманских кладбищ и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**42. Услуги по обработке гербицидной, ларвицидной, акарицидной на территории Чкаловского сельского поселения .**

Услуги по обработке гербицидной, ларвицидной, акарицидной на территории Чкаловского сельского поселения , будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги по благоустройству территории Чкаловского сельского поселения и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**43.Затраты на проведение мероприятий по санитарной очистке и уборке территории Чкаловского сельского поселения**

Затраты на проведение мероприятий по санитарной очистке и уборке территории Чкаловского сельского поселения, рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги по доведенным лимитам бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Прочее**

 Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей Администрации Чкаловского сельского поселения в товарах, работах и услугах, не предусмотренные настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.

 Значение индекса инфляции для расчета нормативных затрат согласно настоящему документу определяется при соблюдении условия, что выбранное значение не превышает ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на конец финансового года, предшествующего расчетному финансовому году.