



**Республика Крым
Нижегорский район
Чкаловский сельский совет**

**42 -я сессия II-го созыва
РЕШЕНИЕ № 10**

10.04.2024г.

с.Чкалово

Об утверждении Порядка учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижегорского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижегорского района Республики Крым, Чкаловский сельский совет Нижегорского района Республики Крым,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижегорского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационном стенде в здании администрации Чкаловского сельского поселения, расположенного по адресу: с.Чкалово, ул.Центральная, 54а и на официальной странице муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижегорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Нижегорский район. Муниципальные образования. Чкаловское сельское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Чкаловского сельского совета
– глава администрации Чкаловского сельского поселения

М.Б.Халицкая

ПОРЯДОК
учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную
собственность муниципального образования Чкаловское сельское поселение
Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015

№ 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм выявления бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее – муниципальное образование), постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также на объекты движимого имущества.

2. Выявление и учет бесхозяйных недвижимых вещей

2.1. Администрация Чкаловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность муниципального образования бесхозяйных недвижимых вещей.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи.

2.2. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйной недвижимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные

документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.3. Заявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества должны содержать данные о характеристиках (параметрах) недвижимой вещи, ее местоположение.

2.4. Поступившие в Администрацию заявления регистрируются уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента их поступления проверяет достоверность сведений о бесхозном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах Администрация формирует и направляет запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу;
- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;
- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра государственного имущества Республики Крым и реестра муниципального имущества;
- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;
- при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.5. После получения документов (информации), подтверждающих, что недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, Администрация публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет занесена в Единый реестр бесхозного имущества муниципального образования, и по заявлению Администрации будет поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи.

2.6 По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, Администрация в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта

недвижимости и в 5- дневный срок обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический план или кадастровый паспорт на объект недвижимости).

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории муниципального образования бесхозного недвижимого имущества, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.7. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для принятия постановления Администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления Администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.8. Для целей учета выявленных бесхозных вещей Администрация осуществляет ведение Единого реестра бесхозного имущества муниципального образования (далее - Реестр).

Форма такого Реестра, порядок его ведения утверждаются постановлением Администрации.

2.9. Администрация учитывает бесхозное недвижимое имущество, предполагаемое к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования, в Реестре на основании постановлений Администрации о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозного.

3. Порядок признания недвижимых вещей бесхозными

3.1. Постановление Администрации о постановке на учет бесхозного имущества принимается на основании:

- полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории муниципального образования бесхозного недвижимого имущества;
- заявлений, отношений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Постановление Администрации о постановке на учет бесхозного имущества может быть принято только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности муниципального образования.

Постановление Администрации должно содержать:

- 1) сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;
- 2) указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;
- 3) указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.2. Объявление имущества бесхозным осуществляется Администрацией путем направления в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления Администрации о постановке на учет бесхозного имущества письменного заявления о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с последующим обращением в суд о признании на него права муниципальной собственности муниципального образования.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть приложены документы согласно пункту 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1532:

а) в случае если здание, сооружение, помещение не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Республики Крым и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности

на объект недвижимости.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей".

3.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество Администрация принимает меры по сохранению такого имущества.

3.5. При объявлении собственников бесхозного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением Администрации.

4. Порядок признания бесхозных вещей муниципальной собственностью муниципального образования и распоряжения ими

4.1. Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на недвижимую вещь - по истечении одного года с момента принятия ее на учет в порядке бесхозной недвижимой вещи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а в случае принятия на учет линейного объекта по истечении трех месяцев.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с главой муниципального образования в силу объективных причин.

4.2. Вступивший в законную силу судебный акт о признании бесхозной недвижимой вещи муниципальной собственностью муниципального образования является основанием для регистрации объекта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальную собственность муниципального образования.

4.3. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретает в собственность в силу приобретательской давности.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество муниципальное образование приобретает с момента государственной регистрации такого права.

4.5. Распоряжение признанными судом муниципальной собственностью муниципального образования недвижимыми вещами осуществляется в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. Порядок выявления, учета, признания движимых (брошенных) вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования

5.1. Администрация осуществляет действия по выявлению, учету и обращению в муниципальную собственность движимых вещей, брошенных собственником или иным образом оставленных им с целью отказа от права собственности на них (далее

- брошенные вещи).

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию мотивированные заявления, обращения, которые должны соответствовать требованиям пунктов 2.3, 2.5 настоящего Порядка о выявленных брошенных вещах.

5.3. Для подтверждения информации о брошенных вещах Администрация в течение 15 дней с момента получения такой информации при необходимости формирует и направляет запросы указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и публикует в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что Администрация будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования.

5.4. По истечении 30-дневного срока с момента публикации информационного объявления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, и получения документов (информации), подтверждающих информацию о брошенных вещах, Администрация в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования.

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании движимой вещи бесхозной и передачи ее в собственность муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, принимается постановление Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку учета и приобретения бесхозяйного имущества в
муниципальную собственность муниципального образования
Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики
Крым

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости Наименование населенного пункта _____ Дата составления акта
Администрация Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в лице (указываются Ф.И.О., должность) составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):
 - 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
 - 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты заявления об отказе) _____.

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Глава администрации _____
(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку учета и приобретения бесхозяйного имущества в
муниципальную собственность муниципального образования
Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики
Крым

ДОНЕСЕНИЕ

об освободившемся жилом помещении, приобретаемом в собственность муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в порядке, предусмотренном статьей 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

N _____

Жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната) N _____ в доме N _____ по адресу_общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м расположено на__ этаже __-этажного здания, год постройки:_. Инвентаризационная стоимость жилого помещения _____.

Освободилось "__" _____ 20__ г. в связи _____

Укомплектовано _____

Собственником жилого помещения является _____

Жилое помещение требует (не требует) ремонта (согласно акту от _____ N _____) _____ и готово к заселению (не готово к заселению - указать причины) _____

Глава администрации
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Отметка о предоставлении жилого помещения:

от "__" _____ 20__ г. N _____
(название постановления администрации
муниципального образования)

от "__" _____ 20__ г. N _____ договора социального найма жилого помещения (договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования).