



**Республика Крым
Нижнегорский район
Чкаловский сельский совет
13-я внеочередная сессия III-го созыва
РЕШЕНИЕ №3**

19.09.2025г.

с.Чкалово

«О внесении изменений в решение Чкаловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 24.12.2024 №7 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025г. №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, от 10 сентября 2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Чкаловский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Чкаловского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 24.12.2024 №7 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» изложить в новой редакции, прилагается Приложения.
2. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского муниципального района (nijno.rk.gov.ru) в разделе «Органы местного самоуправления» «Муниципальные образования Нижнегорского района», подраздел «Чкаловское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2025г.

Председатель Чкаловского сельского совета
глава администрации Чкаловского сельского поселения



С.Б.Халицкая
С.Б.Халицкая

Приложение
к решению 5-ой внеочередной сессии 3-го
созыва Чкаловского сельского совета
Нижегородского района Республики Крым от
24.12.2024г.№7 (в редакции решения
Чкаловского сельского совета Нижегородского
района Республики Крым от 19.09.2025№3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в администрации Чкаловского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.10.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие администрации).

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- 6) ежемесячная денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (специалиста) составляет 30% от должностного оклада временно отсутствующего работника.

Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада.

2.3. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

При выплате денежного содержания муниципальному служащему ежемесячно выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель Чкаловского сельского совета - глава администрации Чкаловского сельского поселения вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады по должностям муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Старшая	Заведующий сектором	10 506,00
	Ведущий специалист	8 009,00
	Ведущий специалист	8 009,00

3.2. Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих утверждаются штатным расписанием.

3.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым производится на основании нормативных правовых актов соответствующих государственных органов Республики Крым.

4. Ежемесячные выплаты

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих определен Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с предельным размером ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, выплачивается ежемесячно в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность в следующих размерах по распоряжению представителя нанимателя:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
<i>Группа «Старшие должности»</i>	
Референт муниципальной службы 1 класса	922,00
Референт муниципальной службы 2 класса	769,00
Референт муниципальной службы 3 класса	717,00

Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается день вынесения представителем нанимателя решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Стаж на получение муниципальными служащими надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и подтверждается

протоколом Комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет включительно	10
Свыше 5 лет до 10 лет включительно	15
Свыше 10 лет до 15 лет включительно	20
Свыше 15 лет	30

Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

Основанием для выплаты является распоряжение работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается от должностного оклада муниципального служащего в размере:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки
Ведущая	до 200 % должностного оклада
Старшая	до 200 % должностного оклада

Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы; систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на администрацию сельского поселения;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение

служебных обязанностей и поручений руководителя.

Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением работодателя.

Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего администрации Чкаловского сельского поселения, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

При временном замещении муниципальным служащим администрации Чкаловского сельского поселения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Выплата процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, направлена на стимулирование успешного добросовестного выполнения муниципальными служащими работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Основания для выплаты и размер надбавки определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Должностное лицо муниципальной службы считается допущенным к государственной тайне на постоянной основе при наличии оформленного в порядке, установленном федеральным законодательством, допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера в соответствии

За время нахождения в оплачиваемом отпуске, служебной командировке, на амбулаторном лечении и в лечебном учреждении и в других случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации должностному лицу сохраняется (выплачивается) средняя заработная плата, процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается в составе среднего заработка, сохраняемого (выплачиваемого) за эти периоды.

4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Основанием для выплаты муниципальному служащему премии, ежемесячное денежное поощрение является распоряжение работодателя.

Выплата премий, денежное поощрение может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия, ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего при предоставлении отпуска, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в администрацию Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Право на единовременную выплату, не полученную работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

Муниципальному служащему, не проработавшему 6 календарных месяцев, единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

4.5. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, занимающего должность не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение

текущего календарного года, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления либо выхода на муниципальную службу до конца текущего календарного года.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом на военную службу или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

В случае если в течение года материальная помощь не выплачивалась или была выплачена в размере менее двух должностных окладов, то оставшаяся часть материальной помощи выплачивается в конце текущего года.

Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

В случае увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, 13), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Муниципальному служащему, не проработавшему 6 календарных месяцев, материальная помощь не выплачивается.

Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению работодателя на основании заявления муниципального служащего.

5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих в администрации Чкаловского сельского поселения Нижнегорского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чкаловское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в администрации Чкаловского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностной оклад – 12 окладов;
- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1/2 должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четыре с половиной должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере четыре должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих не может превышать 45,5 месячных фондов оплаты труда по должностным окладам.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования вправе перераспределять средства оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает председатель Чкаловского сельского совета - глава администрации Чкаловского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

7. Индексация размеров оплаты труда

Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения».